

# カルテット・オンライン

操作マニュアル

**【新規登録編】**

---

---

## <公演登録手順>

### ■初めてシステムを使用する場合

- ① 管理者のユーザー登録  
ユーザー登録フォームから管理者のユーザ登録を行う。  
(3ページ参照)
- ② 公演団体の登録  
システムにログインし、新規団体登録を行う。  
(4ページ参照)
- ③ 公演内容の登録  
②で登録した団体の公演として、公演内容の登録を行う。  
(5ページ参照)

### ■管理者がユーザー登録済みの場合

上記の②、③を行う。

### ■既に団体登録済みの場合

上記③を行う。

## <ユーザー登録>

- ① 下記のユーザー登録フォームにアクセスする。

<https://www.quartet-online.net/new>

- ② ユーザー情報を入力し、登録する。

### ユーザー登録

ユーザー情報を入力し、登録を行って下さい。

登録したアドレスに確認メールが送信されます。  
下記のアドレスからのメールを受信できるようにして下さい。  
[system@quartet-online.net](mailto:system@quartet-online.net)

氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード (確認用)	<input type="password"/>

既にユーザー登録を行っている場合は、[こちら](#)からログインが可能です。

---

---

## <公演団体登録>

- ① ログインを行い、メニュー画面から『新規登録』をクリックする。
- ② 団体情報を入力し、登録を行う。

### 新規団体登録

団体の情報を入力して下さい。

団体名	<input type="text"/>
団体カナ名称	<input type="text"/>
団体メールアドレス	<input type="text"/>

## <公演内容登録>

- ① メニュー画面から、『団体メニュー』をクリックし、団体メニュー画面をする。

- ② 団体メニューから、『新規公演登録』をクリックし、公演名などを登録する。

新規公演登録を行います  
下記に必要な項目を入力して下さい。

※の項目は入力必須です。

**公演名※**

※60文字以内

**団体名**

**予約フォームURL※**

http://localhost:8080/devphp/RossoNero/ticket/

※一般のお客様が予約する際のURLになります  
※英小文字、数字のみ80文字以内

③ 登録が完了したら、新規に登録した公演のメニューを表示する。

**【システム設定】の項目を設定する。**

The screenshot displays the system settings interface. On the left, a sidebar menu includes '団体メニュー' (Organization Menu), '公演切替' (Performance Switch), 'オプション' (Options), '管理者メニュー' (Admin Menu), '予約管理' (Reservation Management), 'システム設定' (System Settings - circled in red), and '機能' (Features). The 'システム設定' section contains '公演基本情報' (Performance Basic Information), '予約フォーム作成' (Reservation Form Creation), '座席数設定' (Seat Count Setting), and 'ユーザ管理' (User Management). The main content area shows '新着情報 7/18' (New Information 7/18) with a '他の公演を表示' (Show Other Performances) link, '公演名' (Performance Name) '五楽楽 ～誤らなかった五人の話～', '予約フォーム' (Reservation Form) options like '予約する' (Reserve), '一般公開用予約フォーム' (General Public Reservation Form), and '票券担当一括予約' (Ticket Manager Bulk Reservation), and '個人メニュー' (Personal Menu) options like '予約一覧' (Reservation List), '予約の変更/キャンセルはこちら' (Change/Cancel Reservation Here), '予約枚数集計' (Reservation Count Summary), '空席状況確認' (Check Seat Status), and '予約一覧をメール送信' (Send Reservation List by Email). On the right, there is a '掲示板' (Bulletin Board) section with a '編集' (Edit) button, and two large orange buttons at the bottom: '新規登録' (New Registration) and 'リクエスト' (Request).

### ③-1 公演基本情報

■ 基本情報

公演名	
団体名	
ベースURL	
劇場	
予約メールアドレス	
予約通知先	

■ メール文面編集  
予約完了時、入金時などに送信するメール文面の確認と編集が可能です。

予約確認メール	当日精算	--	予約完了時、お客様に送信するメール
	振込精算	--	予約完了時、お客様に送信するメール
	当日精算(予約変更)	--	予約変更フォームからの予約変更完了時、お客様に送信するメール
	振込精算(予約変更)	--	予約変更フォームからの予約変更完了時、お客様に送信するメール
	予約キャンセル	--	予約変更フォームからの予約キャンセル時、お客様に送信するメール
	関係者予約	<input type="button" value="設定"/>	関係者予約フォームからの予約完了時、入力者に送信するメール
	顧客通知メール	入金連絡	--
	郵送連絡	--	振込精算のお客様からチケットを郵送した際に送信するメール

■ 公演日程

年	日付
時刻	

**公演日時の設定**

■ 料金テーブル

券種	料金	

**チケット情報の設定  
チケット名称、金額などを設定す**

メール文面の設定  
予約フォーム設定(③-2)  
完了後に設定する。

公演日時の設定

チケット情報の設定  
チケット名称、金額などを設定す

### ③-2 予約フォーム設定

予約フォームの作成、設定変更を行います。

予約フォームは関係者用、一般用、先行予約など複数作成できます。  
各予約フォーム毎に予約開始、予約終了、支払方法などの設定が可能です。

また、券種はそれぞれの予約フォームで販売するか設定可能です。  
(先行販売専用の券種など)  
券種の登録を先に行い、販売する予約フォームで販売対象の登録を行って下さい。

予約方法	関係者予約	一般予約	特別先行予約
	<input type="button" value="新規登録"/>	<input type="button" value="新規登録"/>	<input type="button" value="新規登録"/>
予約締切			
予約停止 ※1			
予約開始			
予約終了			
利用可能な支払方法			
予約可能な券種			
サンプル表示			
サンプル表示携帯用			
レイアウト設定 ※2			

※1 残り枚数が設定した枚数になると予約を停止する  
※2 予約フォームに表示される文言や画像の設定を行います

関係者用、一般用の予約フォームの作成を行う。

### ③-3 座席数設定

ステージ毎の座席数(予約可能枚数)を設定します。

強制的に売切れに設定したい場合、対象の日時を売切れに設定すると、予約フォームに「売切れ」と表示され、予約できなくなります。  
(制作専用フォームは予約可能)

通常は完売枚数に達すると、自動的に予約フォームに完売が表示されます。

日時	座席数	
10/3(金) 19:30 A早	<input type="text" value="200"/>	<input type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/4(土) 14:00 M	<input type="text" value="200"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/4(土) 19:30 S	<input type="text" value="200"/>	<input type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/5(日) 特別公演	<input type="text" value="200"/>	<input type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/5(日) 19:30	<input type="text" value="200"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/6(月) 19:30 B	<input type="text" value="200"/>	<input type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/10(金) 19:30	<input type="text" value="200"/>	<input type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/11(土) 14:00	<input type="text" value="200"/>	<input type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/11(土) 19:30	<input type="text" value="200"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/12(日) セット	<input type="text" value="200"/>	<input type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/12(日) 19:30	<input type="text" value="200"/>	<input type="checkbox"/> 売切れに設定する
10/13(月) 14:00	<input type="text" value="200"/>	<input type="checkbox"/> 売切れに設定する

全日程をまとめて変更  
座席数

登録

各ステージの座席数を設定する。

### ③-4 ユーザ管理

公演関係者を下記に登録して下さい。

氏名	権限	個人ページ	変更・削除
	票券担当		<input type="button" value=""/>

表示順変更

**ユーザ登録手順**  
公演関係者がシステムを利用するには、下記のリンクから各自のユーザ登録(利用登録)を行ってもらって下さい。

※携帯がSSL(https)に対応していない場合は、上記のhttpsをhttpに置き換えてアクセスして下さい。

**権限設定**  
ユーザ毎に以下の権限が設定されます。  
 票券管理 : 全機能が利用可能、締切後も予約可能  
 管理者 : 全機能が利用可能  
 劇団員 : 自身の予約+劇団の予約が参照可能  
 一般 : 自身の予約のみ参照可能  
 制限ユーザ : 一般ユーザで残席数の閲覧不可  
 参照ユーザ : 全予約の参照のみ可能(予約登録不可)

ユーザ追加

システムを使用するユーザーを追加する。